

Opis szkolenia

Dane o szkoleniu

Kod szkolenia: 1023819

Temat: Certyfikowany specjalista do spraw controllingu - kurs z egzaminem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji zawodowych

23 Listopad - 1 Grudzień Wrocław , Centrum miasta , Kod szkolenia: 1023819

Koszt szkolenia: 1990.00 + 23% VAT

Program

Cel kursu: przekazanie usystematyzowanej i praktycznej wiedzy, a także wykształcenie umiejętności w zakresie budowy i administrowania systemem controllingu w przedsiębiorstwie.

Adresaci: Szkolenie skierowane jest do specjalistów ds. controllingu oraz kandydatów na specjalistów ds. controllingu. Prezentowane zagadnienia stanowią kompendium wiedzy menedżerskiej, która z powodzeniem może być wykorzystana przez wszystkich menedżerów wyższego i średniego szczebla.

Korzyści:

- uczestnicy poznają praktyczne aspekty budowy i administrowania systemem controllingu w przedsiębiorstwie
- wiedza i umiejętności zdobyte w trakcie szkolenia przygotowują uczestników do samodzielnego wdrażania i audytów technik i narzędzi controllingu
- program szkolenia przygotowuje do zdania egzaminu i otrzymania certyfikatu wykwalifikowanego specjalisty ds. controllingu
- Szkolenie ma charakter interaktywny. Tam gdzie jest to możliwe, wiedza i umiejętności przekazywane są przy pomocy ćwiczeń, przykładów rynkowych i paneli dyskusyjnych. Wykłady natomiast, nasycone są anegdotami, metaforami i porównaniami. W myśl chińskiego przysłowia, że "jeden obraz jest wart więcej niż tysiące słów", treść szkolenia wizualizowana jest tak, aby przekaz był możliwie plastyczny i trafiał do wyobraźni uczestników szkolenia.
- W szkoleniu wykorzystywana jest wiedza zdobyta w projektach doradczych, która nadaje zajęciom wymiaru praktycznego. Prowadzący wychodzą z założenia, że szkolenie powinno być nie tylko "przygodą intelektualną", ale również impulsem do zmian, które powinny się przełożyć na wyniki przedsiębiorstwa i zabezpieczenie jego funkcjonowania w długim okresie czasu.

Metodyka:

Szkolenie ma charakter interaktywny. Tam gdzie jest to możliwe, wiedza i umiejętności przekazywane są przy pomocy ćwiczeń, przykładów rynkowych i paneli dyskusyjnych. Wykłady natomiast, nasycone są anegdotami, metaforami i porównaniami. W myśl chińskiego przysłowia, że "jeden obraz jest wart więcej niż tysiące słów", treść szkolenia wizualizowana jest tak, aby przekaz był możliwie plastyczny i trafiał do wyobraźni uczestników szkolenia. W szkoleniu wykorzystywana jest wiedza zdobyta w projektach doradczych, która nadaje zajęciom wymiaru praktycznego. Prowadzący wychodzą z założenia, że szkolenie powinno być nie tylko "przygodą intelektualną", ale

również impulsem do zmian, które powinny się przełożyć na wyniki przedsiębiorstwa i zabezpieczenie jego funkcjonowania w długim okresie czasu.

Czas trwania kursu - 32 godziny dydaktyczne.

Certyfikat zawodu specjalista do spraw controllingu - kod zawodu: 241102.

Na zakończenie kursu organizowanego przez BDO przeprowadzony zostanie egzamin pisemny potwierdzający posiadane kwalifikacje, a po jego pozytywnym zaliczeniu każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie o posiadanych kwalifikacjach zawodowych w obrębie zawodu: specjalista do spraw controllingu - kod zawodu 241102 na druku Ministerstwa Edukacji Narodowej

(podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r., w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania).

W związku z dbałością o indywidualny rozwój naszych Klientów zapewniamy bezpłatny egzamin!

I Moduł 23 - 24.11.2019:

System informacji controllingu:

1. Warunki konieczne skutecznego wdrożenia i stosowania rozwiązań controllingowych:

- Podejście indywidualne
- Podejście dynamiczne
- Podejście holistyczne

2. Cechy, narzędzia i techniki controllingu:

- Orientacja na cele, - jako determinanta optymalizacji wyników przedsiębiorstwa;
 - zarządzanie przez cele
 - zasady skutecznego stawiania celów
 - najczęściej spotykane błędy i ich konsekwencje
- Orientacja na „wąskie gardła” jako kluczowe zagadnienie w procesie budżetowania
- Sprzężenie wyprzedzające
 - planowanie
 - błędy i mity planowania oraz ich konsekwencje
 - kostka planowania
 - rodzaje planowania (strategiczne, operacyjne, dyspozycyjne)
 - planowanie a prognoza

- analiza odchyień i jej znaczenie
- Koncentracja na rachunkowości zarządczej
- różnice między rachunkowością zarządczą i finansową
- zależności między rachunkowością zarządczą a finansową, istotne dla budowy systemu informacji zarządczej
- współzależność zarządzania przez cele, budżetowania i rachunkowości zarządczej
- Koncentracja na aspektach personalnych
- podejście współuczestniczące do zarządzania
- motywowanie pracowników do udziału w budżetowaniu
- zasady komunikowania się w procesie budżetowania
- tworzenie języka ekonomicznego i budowanie kultury biznesowej

3. Rachunkowość zarządcza - analiza przypadku:

- Podejście controllingowe do oceny rentowności
- Pokrycie finansowe
- Klasyfikacja kosztów w controllingu
- Koszty standardowe
- Rentowność a analiza portfela produktów
- Rentowność a krzywa życia produktów
- Krzywa uczenia się i krzywa doświadczenia
- Dolna granica ceny
- Ćwiczenie - zależności i powiązania podstawowych pojęć controllingu

4. Gra decyzyjna - metodyka rozwiązywania problemów złożonych w controllingu:

- Wykorzystanie zarządzania przez cele
- Wykorzystanie technik planistycznych
- Metodyka konferencji budżetowych

5. Wielostopniowy rachunek pokryć finansowych jako podstawa do budowy systemu controllingu i platforma integracji narzędzi i technik zarządzania:

- Budowa i zasady działania rachunku pokryć finansowych
- Korzyści rachunku pokryć finansowych
- Budżety elastyczne jako źródło informacji zarządczej
- Analityczne rachunki pokryć finansowych
- Wykorzystanie budżetów elastycznych do optymalizacji kosztów

6. Jednostki biznesowe w układzie funkcjonalnym i procesowym:

- Zasady definiowania jednostek biznesowych na potrzeby zarządzania procesowego i rachunku kosztów ABC
- Mierniki procesowe jednostek biznesowych
- Sposoby weryfikacji mierników jednostek biznesowych
- Ćwiczenie - definiowanie jednostek biznesowych

7. Rozliczanie świadczeń wewnętrznych w przedsiębiorstwie:

- Sposoby rozliczania świadczeń wewnętrznych, ich wady i zalety
- Zasady rozliczania świadczeń wewnętrznych
- Zastosowanie kosztów i przychodów kalkulacyjnych do rozliczania świadczeń wewnętrznych i do korekt wyników

- Przykłady rozliczania świadczeń wewnętrznych

8. Rola i funkcje controllingu i controllera w przedsiębiorstwie:

- Organizacja controllingu w przedsiębiorstwie
- Kierunki rozwoju controllingu
- Zasady sprawozdawczości controllera

9. Wdrożenie systemu controllingu w przedsiębiorstwie:

- Strategie wdrożenia metod i technik controllingu
- Metodyka wdrożenia controllingu
- Czynniki ryzyka i sukcesu we wdrożeniu i stosowaniu funkcji controllingu

II Moduł 30.11 - 01.12.2019:

Budżetowanie i zarządzanie kosztami

1. Funkcje budżetowania w przedsiębiorstwie.

2. Budżetowanie jako system samouczący:

- Proces budżetowania
- Korekty budżetu
- Ocena pracowników w oparciu o budżety

3. Budżetowanie na bazie zerowej:

- Pojęcie i specyfika budżetowania na bazie zerowej
- Zasady budżetowania na bazie zerowej

4. Wytyczne do procedury budżetowania i tworzenie kultury budżetowej w przedsiębiorstwie

5. Konstrukcja arkuszy budżetowych i okołobudżetowych

6. Ćwiczenie - sporządzanie budżetów częściowych

7. Weryfikacja poprawności budżetu

8. Procedura budżetowa

9. Controlling strategiczny - zasady budowy strategii w powiązaniu z budżetowaniem

- Mapa budowy strategii
- Analizy strategiczne
- Zasady formułowania celów strategicznych
- Monitorowanie realizacji strategii

10. Balanced Scorecard jako narzędzie controllingu strategicznego:

- Praktyczne aspekty wdrożenia i stosowania BSC

- Cele strategiczne - ścieżki realizacji - inicjatywy
- Powiązanie BSC z budżetowaniem
- Kaskadowanie celów - podejście tradycyjne oraz w oparciu o arkusze około budżetowe
- Realizacja strategii w oparciu o inicjatywy i procesy
- Kluczowe wskaźniki efektywności (KPI)
- Ćwiczenie - formułowanie celów i ścieżek realizacji

11. Zasady wynagradzania i budowy systemu motywacyjnego:

- Wskaźniki efektywności
- Kalkulatory do naliczania premii

12. Kooperacja w budżetowaniu - ćwiczenie.

Prowadzący

Łukasz Gębala

Łukasz Gębala : Absolwent Wydziału Zarządzania i Marketingu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

Posiada tytuł Executive MBA Stockholm University School of Business.

Kariere zawodową rozpoczął w Comarch SA, gdzie kierował projektami wdrożeń systemów informatycznych.

W kolejnych latach pracował jako szef controllingu w Międzynarodowym Porcie Lotniczym Kraków-Balice oraz w Kopalni Soli Wieliczka.

Był wiceprezes Zarządu ds. Ekonomiczno-Finansowych spółki Tauron Wydobycie, gdzie odpowiadał za obszary finansów i handlu oraz nadzorował realizację strategii.

Jako trener potrafi w idealny sposób wykorzystać swoje doświadczenie zawodowe i praktykę nabytą w działach finansowych spółek prywatnych i państwowych ,przez co jego szkolenia mają typowo warsztatowy, interaktywny charakter i są bardzo wysoko oceniane przez uczestników.

Informacje organizacyjne

Kalendarz zajęć:

Informacje i zgłoszenia